

Huishoudelijk Reglement Participatieraad

De Participatieraad Sociaal Domein gelet op het bepaalde in artikel op artikel 9 van het Reglement Participatieraad Sociaal Domein besluit vast te stellen het Huishoudelijk Reglement Participatieraad Sociaal Domein.

Begrippen

1. Alle begrippen die in dit reglement gebruikt worden en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wetten en het Reglement Participatieraad Sociaal Domein;
2. Werkgroepen: een groep van minimaal twee en maximaal vijf leden die zich bezighoudt met voorbereiden en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot in ieder geval één beleidsterrein uit het sociaal domein.
3. Agendacommissie: een groep van minimaal twee en maximaal vijf leden, die zich bezighoudt met informerende, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot een eventueel werkplan, jaarbegroting, jaarrekening en jaarverslag.

Doelstelling Participatieraad

1. De Participatieraad stelt zich ten doel een belangrijke rol te vervullen met betrekking tot de inbreng van de doelgroepen ten behoeve van beleidsbeïnvloeding en de verbetering van de kwaliteit van dienstverlening op het terrein van het sociaal domein.
2. De Participatieraad biedt een kader voor integrale betrokkenheid van de doelgroepen bij de beleidsontwikkeling en de kwaliteit van dienstverlening.

Samenstelling Participatieraad

1. De leden worden voorgedragen door de Participatieraad, vanuit de kandidaten die zich, na een openbare oproep, daarvoor hebben aangemeld.
2. De Participatieraad zal zich er regelmatig van vergewissen of haar samenstelling gelet op de representativiteit adequaat te noemen is. De besluitvorming die op basis hiervan plaatsvindt zal respectievelijk kunnen leiden tot continuering van de tot dat moment bestaande samenstelling of tot toetreding van leden afkomstig van nieuwe belangenorganisaties.
3. De leden en plaatsvervangende leden vanuit cliënten worden voorgedragen door de Participatieraad, vanuit de kandidaten die zich, na een openbare oproep, daarvoor hebben aangemeld.

Taken Participatieraad

1. Het werkterrein van de Participatieraad behelst het integrale gemeentelijk beleid, de beleidsvoorbereiding, -vaststelling, en evaluatie van de wetten. De Participatieraad brengt hierover gevraagd en ongevraagd advies uit.
2. Verder kunnen tot de taken behoren:
 - a. Het vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement.
 - b. Het vaststellen van de begroting en het daaraan gekoppelde werkplan.
 - c. Het oprichten van een Burgerplatform.
 - d. Goedkeuring jaarverslag.
 - e. Het instellen van Werkgroepen en de Agendacommissie.
 - f. Het benoemen van de leden van Werkgroepen en de Agendacommissie.

Werkgroepen, Agendacommissie

1. De Participatieraad richt één of meer werkgroepen instellen ter voorbereiding van de onderwerpen die door de raad worden behandeld.
2. De werkgroep bereidt de advisering ten behoeve van haar beleidsveld voor, voordat de Participatieraad advies uitbrengt.
3. De werkgroep kan leden van het Burgerplatform betrekken bij de voorbereiding van de advisering.
4. De Participatieraad heeft een agendacommissie.
5. De agendacommissie stelt jaarlijks een werkplan, jaarbegroting, jaarrekening en jaarverslag op.
6. De leden van de agendacommissie, zijn in tweetal bevoegd opdracht te geven tot het aangaan van financiële verplichtingen en overeenkomsten.

Bevoegdheden

1. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht. Op verzoek van minimaal 3 leden kan een extra vergadering worden uitgeschreven.
2. Ieder lid is bevoegd agendapunten aan te dragen. Dit dient te geschieden uiterlijk *vijf* werkdagen voorafgaand aan de vergadering door toezending aan de voorzitter.
3. Adviezen worden bij meerderheid van stemmen uitgebracht.
4. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het aangenomen.
5. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.
6. De Participatieraad kan geen advies uitbrengen indien niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
7. Indien niet voldaan is aan het in het vorige lid gestelde aantal, kan in de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, een advies wor-

den uitgebracht over die voorstellen waaromtrent in de vorige vergadering geen advies kon worden uitgebracht.

8. Minderheidsstandpunten worden op verzoek in het voorstel of advies opgenomen.
9. De leden van de Participatieraad vervullen gezamenlijk de taken van de Participatieraad. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.
10. De Participatieraad kan buiten een vergadering om besluiten nemen, mits van te voren aangekondigd en alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch of e-mail hun mening te uiten.
11. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de agendacommissie een relaas opgemaakt dat bij de stukken wordt gevoegd voor de eerstvolgende vergadering.
12. Een lid van de agendacommissie draagt zorg voor notulering der vergaderingen van de cliëntenraad.
13. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en ter vaststelling voorgelegd.
14. Na vaststelling is het verslag openbaar.
15. Van de leden van de Participatieraad mag worden verwacht dat zij:
 - de Participatieraadsvergaderingen bijwonen;
 - de belangen van de doelgroepen vertegenwoordigen;
 - zorgvuldig omgaan met de privacy van doelgroepen en medewerkers;
 - klachten, vragen of suggesties van (meerdere) cliënten die niet kunnen worden opgelost in het contact met de sociale dienst, in de Participatieraadsvergadering aan de orde stellen;
 - de doelgroepen informeren over zaken die in de Participatieraad spelen;
 - in voorkomende gevallen de cliënten advies of een mening vragen over zaken waar de Participatieraad mee bezig is;
 - binnen de Participatieraad meedenken en meepraten over de onderwerpen waar de Participatieraad zich mee bezighoudt;

Burgerplatform

1. Door de Participatieraad wordt een burgerplatform opgericht.
2. Dit burgerplatform zal worden aangestuurd door de Participatieraad Sociaal domein Putten.
3. Het burgerplatform wordt benut om input te verzamelen en voorstellen te toetsen.
4. De Participatieraad Sociaal domein Putten zal tenminste 2 x per jaar het cliënten- en burgerplatform consulteren.
5. Bij invoering van de Participatieraad Sociaal Domein vormen de leden van de huidige cliëntenraden de basis van het burgerplatform.

Taken Burgerplatform

1. Het burgerplatform kan gevraagd en ongevraagd input geven over het integrale gemeentelijk beleid, de beleidsvoorbereiding, -vaststelling, en evaluatie van de wetten.
2. Het burgerplatform geeft advies over de vaststelling dan wel wijziging van het Huishoudelijk reglement.

Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement wordt een jaar na inwerkingtreding geëvalueerd.
2. Na een belangrijke wijziging in het huishoudelijk reglement vindt eveneens na een jaar een evaluatie van het huishoudelijk reglement plaats.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de Participatieraad.

Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2016.