



Verslag (zoom-)vergadering Participatieraad op 19 januari 2022 om 19.30 uur

Aanwezig: allen

1. **Opening en welkom** door de voorzitter.
2. **Vaststelling van de agenda.** De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De voorzitter informeert de vergadering over de gebeurtenissen rond het vertrek van Ad Blok.
- 3a. **Verslag vergadering 22 december 2021.** Dit wordt ongewijzigd vastgesteld. Fons Kortrijk zit namens het DB in de sollicitatiecommissie.
- 3b. **Verslag overleg DB met gemeente op 10 januari 2022.** Dit wordt voor kennisgeving aangenomen.
4. **Ingekomen stukken.** A. Definitieve gunning inkoop Jeugdhulp. B. Reactie gemeente op advies Regionale nota Volksgezondheid. C. Reactie Elburg op Regionale nota Volksgezondheid. D Bestuursagenda Putten, 1^e halfjaar 2022. De vier stukken worden voor kennisgeving aangenomen. De bestuursagenda is nog gering van omvang, Dit houdt ook verband met de komende gemeenteraadsverkiezingen en de collegevorming.
5. **Vaststelling Huishoudelijk Reglement Participatieraad.** Dit wordt vastgesteld en gaat in per 19 januari 2022.
6. **Rapportage Berenschot en brief college van 16 november.** Fennie en Matthijs geven aan, dat er bij nadere lezing redelijk veel is terug te vinden uit de concept-rapportage. Samenwerking is cruciaal. De voorzitter concludeert, dat er nog de nodige uniformering van werkzaamheden van de drie welzijnsorganisaties binnen de Brede Welzijn zal moeten plaatsvinden.
7. **Beleidsregels Sociaal Domein 2022.** Fennie heeft puntsgewijs inbreng geleverd. De voorzitter vraagt zich af hoe we dat in een advies moeten vatten. De secretaris wijst er op, dat de gemeente eigenlijk alleen een reactie vraagt op de wijzigingen ten opzichte van het verleden. Hij zal nog, al dan niet met hulp vanuit de vergadering, nagaan hoe in het verleden met dergelijke aanvragen is omgegaan. Dat zal aan alle leden worden toegezonden, die dan nog deze week zullen reageren richting secretaris.

8. **Rapport Clientervaringsonderzoek 2020.** Er is nog geen advies van het werkgroepje van Fennie, Rian en Matthijs ontvangen. Zij zullen alsnog reageren. Ook Edwin zal een inbreng leveren. Fennie informeert de secretaris ten behoeve van de op te stellen reactie richting gemeente.
9. **Nadere Regels Jeugdhulp.** Edwin en Kees hebben aangegeven, dat er weinig valt op te merken. Wordt in advies richting gemeente ogenomen.
10. **Wijziging Afstemmingsverordening Participatiewet.** Het gaat slechts om geringe wijzigingen, stelt de voorzitter. Aanpassing heeft vooral te maken met de “menselijke maat”. De gemeente is nog vrij om de periode van terugvordering te bepalen. De vergadering gaat akkoord met de aangebrachte wijzigingen. Dit zal worden verwoord in een advies aan de gemeente.
11. **Adviesaanvraag Basismobiliteit.** Dit komt in februari terug op de agenda, omdat er nog nadere input uit de regio kan worden verwacht.
12. **Vervulling van 2 vacatures in de Participatieraad.** De voorzitter geeft aan, dat ook de gemeente vandaag in de Puttenaer aandacht heeft besteed aan de vacatures. Tot op heden heeft hij slechts een telefonisch contact gehad met een belangstellende. Hij vraagt de secretaris de postbus zo nodig te ledigen. Fons sprak iemand die van plan is te reageren. Er wordt kort gesproken of het wenselijk is dat een lid van de selectiecommissie iemand goed kent en deelneemt aan het selectieproces. Zeker als er meer kandidaten zijn, zou er een andere samenstelling de voorkeur verdienen. Er wordt ook gesteld, dat we in ieder geval open moeten zijn in de te volgen procedure, ook als daarvan wordt afgeweken, om welke reden dan ook. De secretaris geeft nog aan, dat de gemeente in haar bestanden nog zal nagaan of er geschikte kandidaten tussen zitten voor een vacature. Betrokkenheid bij de taakvelden is wel erg gewenst.
13. **Public Relations.** Het werkgroepje bestaande uit Miriam, Kees en Fons is bij elkaar geweest en heeft een advies ontvangen van de Praad van Zwolle, die overigens meer dan 20 leden heeft. Via een presentatie informeert Miriam de vergadering. Daaruit komt een aantal adviespunten naar voren, zoals: vergadering op wisselende locaties, op bezoek gaan bij maatschappelijke evenementen, uitzetten van enquêtes, jaarplanning gemeente, contact met klankbordgroepen, bij voorbeeld uit wijken, meer zichtbaar zijn door openbaarheid. Vanuit de vergadering komen verschillende reacties naar voren, zoals vergaderen bij andere instellingen, Luisterend Oor flexibeler vormgeven, organisaties als politiek, huisartsen, corporatie uitnodigen, vergaderen c.q. Luisterend Oor in Inloophuis Achterstraat. De voorzitter vat samen, dat het werkgroepje, bestaande uit Miriam, Fons en Edwin, vorm gaat geven aan een concreet voorstel voor de volgende vergadering in februari.
14. **Financieel jaarverslag over 2021 en Begroting voor 2022.** Het jaarverslag wordt voor kennisgeving aangenomen. De penningmeester geeft aan dat de begroting opnieuw uitgaat van een raming van 15.000 euro. Ria vraagt, of de “scholingscommissie “ nog bij elkaar moet komen. Vanwege Covid maken we even pas op de plaats. Er wordt vervolgens gesproken over eventuele wenselijkheid bij leden om oude iPads en/of software te vervangen. Een eventuele meer-investering wordt door de gemeente akkoord bevonden. Denkbaar is ook, dat zgn. “family-pakketten” voor de software worden aangeschaft. Fons en Matthijs zullen bij de

leden informeren welke de wensen zijn en daarna terug komen met een eventueel voorstel tot aanpassing. De huidige begroting voor 2022 wordt vastgesteld.

15. **Voortgang heidag.** We hebben van de dagvoorzitter een nieuw voorstel gekregen voor een nieuwe datum op 4 maart 2022. Miriam is dan op vakantie. De voorzitter zal in contact treden met Adile en de dagvoorzitter over een eventuele andere datum voor de heidag.
16. **Uit de werkgroepen.** De voorzitter meldt, dat de voorzitter van het Inclusiepanel onze afgevaardigde complimenteert met zijn inbreng (hulde aan Matthijs). Vanuit **WMO** zijn er geen bijzondere opmerkingen. Dat is ook niet het geval bij **Jeugdzaken**. Vanuit **Participatie** vraagt Matthijs, of we navraag kunnen doen hoe de gemeente zal omgaan met de nieuwe Participatiewet en de naleving daarvan. Gaat het om een “rechten-wet” of een “plichten-wet”. Hij zal contact opnemen met de betreffende beleidsambtenaar bij de gemeente en de leden daarover informeren.
17. **Rondvraag.** Matthijs zal de vergaderdata van het Inclusiepanel doorgeven. De secretaris zegt, dat het DB op 31 januari a.s. een gesprek heeft met de gemeentesecretaris over een aantal nog door te geven punten. De secretaris heeft geprobeerd om de woningstichting uit te nodigen voor een gesprek met de Praad over het beleid, zeker met betrekking tot de verschillende doelgroepen. Dat heeft nog niet geleid tot een afspraak. Er wordt vanuit de vergadering ook nog gesuggereerd om eventuele inmiddels vertrokken directeur-bestuurder uit te nodigen, of de gemeente in te schakelen voor het krijgen van contact. De secretaris wacht nog enkele dagen op een reactie vanuit de woningstichting. Er wordt ook nog gesproken over het organiseren van het etentje, inclusief afscheid van Ad. Als tastbare herinnering wordt gedacht aan het laten bewerken van een plank met korte persoonlijke karakteristieken over Ad. Ook wordt gesuggereerd om eens iets ontspannends te organiseren voor de leden om elkaar ook informeel te ontmoeten.

De voorzitter dankt een ieder voor de plezierige wijze van beraadslagen en sluit de vergadering om 21.15 uur.