

Behandeling van uw inzageverzoek

Voordat we uw verzoek in behandeling kunnen nemen, controleren we altijd uw identiteit:

- U kunt langskomen bij de Servicebalie in het gemeentehuis, zodat u zich persoonlijk kunt identificeren.
- Als het gaat om gegevens van een kind onder de 16 jaar, moet u het ouderlijk gezag hebben.

Na identificatie nemen we uw verzoek in behandeling. Als we alle benodigde gegevens hebben en uw verzoek aan de wettelijke eisen voldoet, streven we ernaar uw verzoek binnen een maand af te handelen en u een bericht te sturen. Is uw verzoek niet duidelijk genoeg, dan kunnen we u daarover nog aanvullende vragen stellen. We laten u dan weten of en hoe we aan uw verzoek voldoen. Als het verzoek complex is of als we veel inzageverzoeken van u moeten behandelen, dan kunnen we de termijn verlengen tot drie maanden nadat we uw verzoek hebben ontvangen. Als we de termijn moeten verlengen, dan laten we het u ook binnen een maand weten.

Voldoen we niet of gedeeltelijk aan uw verzoek, dan leggen we in ons besluit altijd uit waarom. Soms mogen we bepaalde gegevens vanwege de openbare orde of veiligheid niet delen. Ook is het niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien. Als het bestand of document waarin u inzage wilt gegevens van andere personen bevat, dan kunnen we uw verzoek weigeren vanwege de privacyrechten van die andere persoon.

In bepaalde gevallen mag de gemeente een vergoeding vragen die overeenkomt met de administratiekosten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij verzoeken om meerdere kopieën en of herhaaldelijke verzoeken. Bij onredelijke of buitensporige verzoeken mag de gemeente het verzoek ook weigeren. Er volgt dan uitleg waarom het verzoek wordt geweigerd.

Als u het niet eens bent met ons besluit, dan heeft u het recht om een bezwaarschrift in te dienen tegen het besluit. In de brief leggen we uit hoe u dit kunt doen en binnen welke termijn. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.