

Reglement Urgentiecommissie
Woonruimteverdeling
Noord-Veluwe
01-07-2015

Artikel 1 **Grondslag**

Dit reglement met deze afspraken is een uitwerking van de Huisvestingsverordeningen van de gemeenten van woningmarktregio Noord - Veluwe.

Artikel 2 **Samenstelling urgentiecommissie**

De urgentiecommissie bestaat uit drie leden, die worden benoemd door de deelnemende sociale verhuurders in overleg en met instemming van de gemeentebesturen.

Artikel 3 **Zittingsduur**

1. De leden van de urgentiecommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. ontslag op eigen verzoek;
 - b. overlijden;
 - c. het verstrijken van de termijn genoemd in lid 1;
 - d. roeyement na schorsing als gevolg van disfunctioneren.
3. Leden, die aftreden op grond van lid 2, sub c, blijven in functie totdat in hun opvolging is voorzien.
4. Leden, die aftreden op grond van lid 2, sub c, zijn opnieuw benoembaar voor een periode van vier jaar.
5. Indien door het tussentijds beëindigen van het lidmaatschap een vacature ontstaat, wordt het nieuwe lid benoemd voor het restant van de zittingsduur van het afgetreden lid.

Artikel 4 **Vergoedingen**

De leden van de urgentiecommissie ontvangen een redelijke vergoeding. Deze vergoeding wordt vastgesteld door de verhuurders en de gemeentebesturen gezamenlijk.

Artikel 5 **Secretariaat**

De gemeentebesturen zorgen voor het secretariaat van de urgentiecommissie.

Artikel 6 **Taak**

De urgentiecommissie heeft tot taak het beoordelen van en beslissen over aanvragen van woningzoekenden tot het verkrijgen van een urgentieverklaring aan de hand van de bij dit reglement behorende Richtlijn Urgentie.

De commissie handelt hierbij in opdracht van en namens de colleges van burgemeester en wethouders en in opdracht van de woningcorporaties.

Artikel 7 **Urgentieverlening**

1. De urgentiecommissie kan alvorens op de aanvraag te beslissen advies inwinnen bij een door de verhuurders in overleg met de gemeentebesturen aangewezen onafhankelijke instelling of onafhankelijke deskundige.
2. De urgentiecommissie kan een vertegenwoordiger van de instelling als bedoeld in lid 1, of een extern deskundige, uitnodigen om tijdens de vergadering het advies toe te lichten.
3. De urgentiecommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de door de woningzoekende verschuldigde eigen bijdrage of een urgentieverklaring zal worden verleend.

Artikel 8 **Wijziging en intrekking urgentieverklaring**

1. De urgentiecommissie kan bij gewijzigde omstandigheden, al dan niet op verzoek van de woningzoekende, besluiten de inhoud van de afgegeven urgentieverklaring te wijzigen.
2. De urgentiecommissie trekt een urgentieverklaring in, indien:

- a. aan de vereisten voor het verkrijgen van een urgentieverklaring niet meer wordt voldaan;
- b. de urgentieverklaring is afgegeven op grond van gegevens waarvan de woningzoekende wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren;
- c. een passend aanbod van een woning is geweigerd en
- d. na verloop van de wettelijke geldigheidstermijn van zes maanden.

Artikel 9 Waarborgen privacy

1. De vergaderingen van de urgentiecommissie zijn niet openbaar.
2. De leden van de urgentiecommissie zijn verplicht tot geheimhouding van privacy-gevoelige gegevens, waarvan zij in het kader van de behandeling van een aanvraag van een urgentieverklaring kennis hebben genomen.
3. Alleen leden van de urgentiecommissie en de door deze commissie met name aangewezen personen hebben toegang tot de in lid 2 bedoelde gegevens.
4. Onder privacy-gevoelige gegevens als bedoeld in lid 2 worden verstaan gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

Artikel 10 Kosten

De kosten verbonden aan de werkzaamheden van het secretariaat van de urgentiecommissie en het inwinnen van advies bij een onafhankelijke instelling c.q. bij een te raadplegen deskundige, alsmede de vergoeding voor de leden van de urgentiecommissie, komen voor rekening van de gemeentebesturen en de verhuurders. Daarnaast zijn de aanvragers een eigen bijdrage verschuldigd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Grondslag

Dit reglement en de afspraken in dit reglement zijn een uitwerking van de Huisvestingsverordeningen van de gemeenten. Daarom kan een woningzoekende die het niet eens is met een beslissing van de urgentiecommissie een klacht indienen bij de klachtencommissie, als bedoeld in het artikel in de plaatselijke Huisvestingsverordening, dat over de klachtenafhandeling gaat.

Artikel 2 Samenstelling urgentiecommissie

Ten aanzien van de samenstelling is gekozen voor drie leden. Aangezien het de verwachting is dat deze commissie regelmatig bij elkaar zal komen, komt een beperkt aantal leden de slagvaardigheid van de commissie ten goede. Het wordt op die manier eenvoudiger om de onderlinge agenda's op elkaar af te stemmen.

De commissie zal urgentieaanvragen beoordelen aan de hand van een gedegen voorbereiding, waarbij de commissie gebruik kan maken van diensten van een toegevoegd secretaris. Van belang is dat de onafhankelijkheid van deze leden wordt gegarandeerd, met andere woorden de aangewezen leden mogen geen directe bemoeienis hebben met de uitvoering van de woonruimteverdeling.

Artikel 3 Zittingsduur

Gekozen is voor een zittingsduur van vier jaar die parallel loopt met de geldigheidstermijn van de huisvestingsverordening(en).

Artikel 4 Vergoedingen

Het spreekt voor zich dat leden van de commissie voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. In verband met de overeengekomen kostenverdeling wordt de hoogte van de vergoeding gezamenlijk vastgesteld.

Artikel 5 Secretariaat

De gemeentebesturen wijzen een secretaris van de urgentiecommissie aan. Tevens verlenen zij de nodige faciliteiten ten behoeve van het secretariaat van de urgentiecommissie.

Artikel 6 Taak

De taak van de urgentiecommissie is het beoordelen van de urgentieaanvragen maar ook het nemen van een beslissing daarop. In die zin is de urgentiecommissie het beslissingsorgaan en is op een beslissing van de commissie de klachtenregeling van toepassing.

Artikel 7 Urgentieverlening

De urgentiecommissie zal, voordat zij op een aanvraag beslist, advies inwinnen bij een (deskundige van een) onafhankelijke instelling. Dit geldt zowel voor aanvragen op medische gronden als voor aanvragen op sociale gronden. Indien nodig kan de commissie de opsteller van het advies uitnodigen om het advies toe te lichten.

Artikel 8 Wijziging en intrekking urgentieverklaring

De inhoud van een urgentieverklaring kan al dan niet op verzoek van de woningzoekende worden gewijzigd. Een dergelijke wijziging vindt slechts plaats, indien de omstandigheden van de woningzoekende aanzienlijk zijn veranderd. Een urgentieverklaring kan naar aanleiding van bepaalde situaties worden ingetrokken. De opsomming spreekt voor zich.

Artikel 9 Waarborgen privacy

Aangezien het bij urgentieaanvragen veelal gaat om gevoelige, persoonlijke gegevens is deze privacy-bepaling opgenomen. Hoewel in alle gevallen waar het gaat om het werken met persoonsgegevens de wettelijke bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) van toepassing zijn, lijkt het goed om in dit reglement de privacy-waarborging nog eens te onderstrepen.

Artikel 10 Kosten

Tussen verhuurders en gemeentebesturen is overeengekomen om ieder de helft van de kosten verbonden aan het beoordelen van en het beslissen over aanvragen voor een urgentieverklaring voor hun rekening te nemen.