



NOTULEN

Participatieraadvergadering op maandag 18 januari 2016 in Stroud.

Aanwezig

Participatieraad: Ad Blok, Jantine Dekker, Alie Kortrijk, Rian van Pagee, Chris van Tilborg en Sybrecht van der Veen.

Gemeente : Alex Hagenbeek

1. De voorzitter heet allen een hartelijk welkom, in het bijzonder Alex Hagenbeek en opent de vergadering met vast te stellen dat dit de eerste vergadering is van de per 1-1-2016 ingestelde Participatieraad.
2. De agenda wordt vastgesteld.
3. Overleg met gemeente in de persoon van Alex Hagenbeek, over de voortgang van de nog verder in te richten Participatieraad. Alex Hagenbeek is contactpersoon voor de Participatieraad en zal daarbij ondersteund worden door Amélie van Norden.

Stand van zaken nu:

- * Cliëntenraden zijn geïnformeerd over de sollicitatieprocedure van de Participatieraad; Cliënten zullen nog geïnformeerd worden; Cliënten van Buurtzorg Jong(BJ) krijgen de informatie via BJ;
- * Website Participatieraad: Verordening en Huishoudelijk(HH) reglement van de Participatieraad zullen daarop geplaatst worden;
- * I-Pads zijn besteld; zodra ze binnen zijn wordt een afspraak gemaakt op een maandag avond voor instructie aan de Participatieraadleden, door Louise de Haan of Mark Gorters;
- * Benoemingsbrieven van de huidige Participatieraadleden wordt aan gewerkt;
- * Sollicitatieprocedure: tot op heden nog geen reacties op de vacatures.
- * Er volgt nog een herplaatsing van de vacature in 'Het Puttens Weekblad'
Bij de sollicitatiegesprekken zal Alex Hagenbeek als waarnemer namens de gemeente aanwezig zijn. Namens de Participatieraad nemen deel: Rian van Pagee, Sybrecht van der Veen en Chris van Tilborg. Als reserve: 1^e Jantine Dekker en 2^e Ad Blok.

Praktische afspraken n.a.v. verordening en huishoudelijk reglement

- * Agendacommissie: voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor het jaarverslag, de begroting e.d.
Agendacommissie overlegt ca. één week voor de vergadering samen met Gemeente over de agendapunten voor overleg met Gemeente.
- * Penningmeester, Sybrecht van der Veen, zij beheert het budget, heeft inzicht in de financiën en rapporteert per kwartaal aan Participatieraad. De gemeente houdt de uitvoering van de financiën in beheer. Na het 1^e halfjaar wordt het budget voor 2017 opgesteld. Sybrecht van der Veen initieert het contact met Amélie van Norden voor de uitvoering. Zij zal ook een inzicht ontvangen m.b.t. exploitatiekosten Wmo-raad 2014.
- * De papieren versie van de presentielijst van de Participatieraadvergaderingen komt te vervallen, de digitale versie wordt door de voorzitter geaccordeerd. De vacatiegelden worden in juli en januari uitbetaald door de gemeente. Deze gelden voor de formele vergaderingen incl. die van het Burgerplatform.
- * Burgerplatform; voorstel dit in 1^e kwartaal te plannen. Suggestie om de 3 domeinen toe te lichten en de cliënten en burgers te vragen naar zaken die goed gaan en daar waar verbeteringen nodig zijn.

Opleiding/Training/Kennisbank/Nieuws.

- * Participatiewet; leden van de Participatieraad gaan hun kennis vergroten per domein; advies om dit o.a. via de site van bureau Schulinc te doen. De leden zullen hun inlogcode vernieuwen. Alex Hagenbeek stuurt ten behoeve daarvan de inlognamen aan de leden en Schulinc zorgt voor nieuw wachtwoorden. Op genoemde site is veel informatie te vinden alsook over trainingen voor Participatieraden. Geldt eveneens voor websites van Stimulansz en Langhenkel. Leden oriënteren zich t.b.v. bespreking volgende vergadering
- * Vraag die daaraan voorafgaat is wat we als Participatieraad willen zijn: er is afstemming binnen de raad, dat het hebben van kennis van dossiers en domeinen noodzakelijk en wenselijk is, om verantwoord advies te kunnen geven op het domein waar je verantwoordelijk voor bent.

4. Overleg met de gemeente; met Alex Hagenbeek aangaande adviesaanvragen:

- * Op 15 januari jl is er een gesprek geweest met hoofd afd. Samenleving mevr. Adile Aslan en de beleidsmedewerkers Alex Hagenbeek en Huibert den Dulk betreffende de 'Leidraad procedure adviesaanvragen'. Dit n.a.v. enkele dossiers, waarover de eerdere Wmo-raad niet was geïnformeerd dan wel geen bemoeienis mee heeft gehad. De leidraad kan erin voorzien of- en wanneer de Participatieraad wel/niet wordt geïnformeerd betreffende, nieuw beleid, wijziging van beleid of uitvoering van beleid. Alsook tijdig geïnformeerd wordt zodat de Participatieraad kan adviseren. Verzoek is gedaan om de vragen van de Wmo-raad d.d. 15 december 2015 alsnog te beantwoorden met betrekking tot besteding van de reservegelden uit het sociale domein en de ontwikkelingen van SWP na het advies van de Wmo-raad in voorjaar 2015
- * Agenda 2016 en actuele dossiers.
De Participatieraad zal per domein een lijst met te behandelen onderwerpen, die naar B&W en naar de gemeenteraad gaan ontvangen. Alex Hagenbeek zal hiervoor zorgdragen.

5. Bespreekpunten Participatieraad.

- * Evaluatie nieuwjaarsreceptie: als positief ervaren. Geïnteresseerd publiek en veel belangstellenden. Constatoren dat dit een mooi startpunt en kennismaking was voor de Participatieraad;
- * Speerpunten van de Participatieraad voor 2016:
Dit zijn: 1. privacy; 2. toegang; 3. burgerplatform c.q. zichtbaarheid PR en communicatie. Voorzitter werk document verder uit.
- * Burgerplatform: een eerste bijeenkomst wordt gepland op 11 april; De voor een bepaald domein verantwoordelijk Participatieraadleden ontvangen tijdens de Participatieraadvergadering van 21 maart, info van de beleidsmedewerkers. Dit betreft de status van de uitvoering, waar lopen cliënten en burgers tegen aan, welke zaken gaan goed, welke behoeven verbetering en welke tips kunnen daarin helpen; Volgende vergadering nader bespreken en uitwerken. Voorzitter zal beleidsmedewerkers vooraf informeren.

Werkgroepen:

- * Jeugdwet: Participatieraad adviseert, kan toehoorder zijn maar is niet uitvoerend. Dit naar aanleiding van de regionale nieuwsbrieven en gestelde vragen aan de Participatieraad. Leden werkgroep Jeugd nemen hierover contact op met de beleidsmedewerker Jeugd, Marco Daudeij;
- * Mobiliteit: Dossier aanbesteding regiecentrale is t.k.g. en wordt regionaal opgepakt;
- * Participatiewet: is reactie gekomen op ons advies, wordt kennis van genomen.
- * Wmo: De Wmo inspiratiesessie op 15/1; met veel passie vanuit organisaties gepresenteerd;
Op 4/2 beschermd wonen/veranderagenda: Sybrecht van der Veen of Chris van Tilborg zal namens de werkgroep Wmo dit overleg bijwonen.
- * In het Rapport Rekenkamer wordt geadviseerd over de eigen sociale kracht in nieuw gemeentelijk beleid. Dit is te vinden op de website van de gemeente Nunspeet, Putten apart vermeld. werkgroep Wmo zal hier naar kijken m.b.t. eventueel advies.

* Van WIJ Putten op verzoek , antwoorden van B&W over Huishoudelijke Hulp:
werkgroep Wmo zal onderwerp bekijken m.b.t. een eventueel advies.

6. Notulen Wmo-raad vergadering 21 december 2015 worden goedgekeurd.
Afsprakenlijst en het overzicht van ontvangen en verzonden correspondentie wordt doorgenomen evenals de overige mededelingen, rapportages en afspraken.
Op 11/2 de bijeenkomst Inclusieve samenleving in Woerden zal bijgewoond worden door Chris van Tilborg.
7. Rondvraag. Er wordt opgemerkt dat t.a.v. huisvesting van vluchtelingen er door de provincie gelden beschikbaar worden gesteld. Zal aan Alex Hagenbeek worden gevraagd of de gemeente Putten daarvan gebruik maakt.
8. Met dank voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering.