



Notitie groslijst – en selectiesystematiek

## Gemeente Putten

Ingangsdatum: 1-5-2024

Galvanistraat 123

6716 AE Ede

[info@qfact.nl](mailto:info@qfact.nl)

**KvK 65444450**

**BTW NL856114960B01**

## Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanleiding.....	3
1.3	Doelstellingen.....	4
1.4	Scope.....	4
1.5	Werkwijze.....	4
2	Indeling van de groslijsten.....	5
2.1	De groslijst.....	5
2.2	Geraamde waarde van de opdracht.....	6
2.3	Vestigingsplaats.....	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst.....	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten.....	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen.....	7
3.4	Better Performance score (CROW).....	8
3.5	Verwijdering van de groslijst.....	8
3.6	Diskwalificatie.....	9
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten.....	10
4.1	Selectiewijze.....	10
4.2	Interesseverzoek / nadere selectie.....	12
4.3	Bepalen topbedrijven per groslijst.....	12
4.4	Startcijfers.....	12
5	Better Performance.....	13
5.1	Scope Better Performance.....	13
5.2	Frequentie beoordelingen.....	13
5.2	Klachten en bezwaren Better Performance.....	14
6	Communicatie.....	16
7	Groslijst specifieke eisen.....	17

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Putten voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 2 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Putten op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Putten groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

## 1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert de gemeente Putten bedrijven op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en hun eigen ervaringen, veelal vanuit raamovereenkomsten. De kwaliteit van het betreffende bedrijf is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant. De gemeente Putten heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, eerlijke, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken op een opdracht.

Tevens draagt de gemeente Putten een warm hart toe aan lokale en regionale ondernemers. Door gebruik te maken van een groslijst - en selectiesystematiek, wil de gemeente lokale en regionale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

### 1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Putten de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

### 1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Europees worden aanbesteed.

### 1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Putten omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

## 2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

### 2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

<b>Groslijsten werken:</b>
Better Performance projecten
Asfalt: aanleg, onderhoud en reconstructie
Elementenverharding: aanleg, onderhoud en reconstructie
Civiele kunstwerken, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: onderhoud
Wegmarkeringen: onderhoud
Groen en speelvelden: aanleg, onderhoud en reconstructie

<b>Groslijsten diensten:</b>
Complexe integrale ontwerpdiensten openbare ruimte (SO, VO, DO)
Civieltechnisch ontwerp en contractvoorbereiding (RAW/UAV)
Groenontwerp
Grond-/Bodemonderzoek
Milieukundig advies
Geotechnisch advies
Verkeerskundig advies
Planologie
Duurzaamheid advies met onderstaande interessegebieden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsopdrachten</li> <li>- Technische opdrachten</li> <li>- Juridisch advies</li> </ul>

## 2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,- voor die groslijst.

Bedrijven worden geadviseerd om een zo hoog mogelijke referentie aan te leveren om zo uitsluiting van selectie te voorkomen. Bedrijven kunnen doorlopend nieuwe referenties aanleveren.

## 2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de lokale en regionale economie.

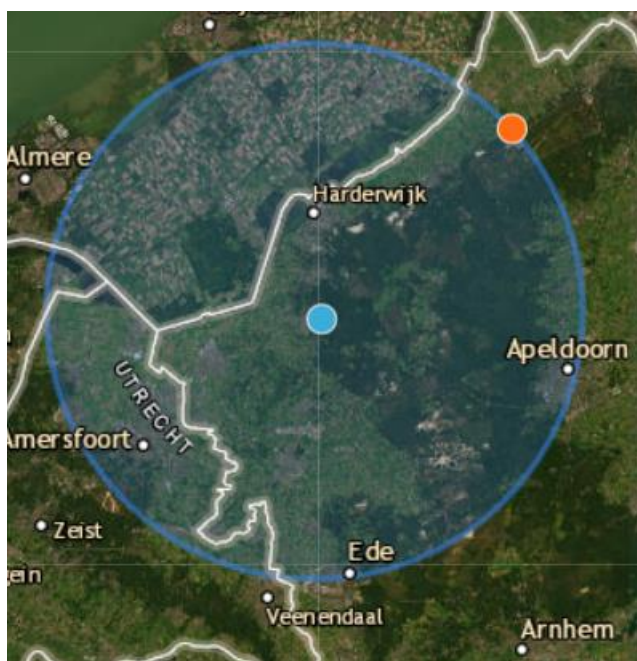
De gemeente houdt bij het selecteren van bedrijven rekening met een feitelijk **vestigingsadres** van bedrijven. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Een lokaal bedrijf is een bedrijf gevestigd in gemeente Putten.

Een regionaal bedrijf is een bedrijf gevestigd in één van de gemeenten van het inkoop Samenwerkingsverband Noord Veluwe (ISNV), te weten:

Gemeente Putten, Gemeente Elburg, Gemeente Ermelo, Gemeente Harderwijk, Gemeente Hattem, Gemeente Heerde, Gemeente Nunspeet, Gemeente Nijkerk, Gemeente Oldebroek, en Gemeente Zeewolde,

Dit geldt ook voor bedrijven gevestigd in gemeente Barneveld en bedrijven gevestigd binnen een straal van 25 km, gerekend vanaf het gemeentehuis in Putten, volgens onderstaande afbeelding)



Galvanistraat 123 • 6716 AE Ede

info@qfact.nl • KvK 65444450 • BTW NL856114960B01

### 3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de gemeente hebben gewerkt. Deze bedrijven kunnen zich registreren en voor de groslijsten aanmelden.

#### 3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).

Meerdere zusterondernemers behorend bij een holding kunnen zich aanmelden voor dezelfde groslijst. Echter, er kan per selectie slechts één zusterondernemer behorend bij een holding meedingen naar een opdracht. De overige zusterondernemers worden door het systeem uitgesloten.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Putten opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Geschiktheid algemeen	Gedragsverklaring aanbesteding (vervaldatum = 2 jaar na afgifte) Voor meer informatie zie: <a href="http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden">http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden</a>	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar (werken) en 3 jaar (diensten) per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Kwaliteitsmanagement	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem; ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten van het type 'werken'.
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten van het type 'werken'.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

### 3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst wordt gerekend met de laatste twee scores van Better Performance (BP) van de gemeente per groslijst.

### 3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig\*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding



De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

\* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

### 3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
- een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor de desbetreffende groslijst gediskwalificeerd worden.

## 4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

### 4.1 Selectiewijze

De gemeente Putten selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Putten.

Onderstaand drempelbedragen worden gehanteerd voor de Groslijsten:

Enkelvoudig werken (1 offerte): € 0,- - € 50.000,-

Meervoudig werken (2 offertes): € 50.000,- - € 100.000,-

Meervoudig werken (3 tot 5 offertes): € 100.000,- - € 3.000.000,-

Enkelvoudig diensten (1 offerte): € 0,- - € 15.000,-

Meervoudig diensten (2 offertes): € 15.000,- - € 30.000,-

Meervoudig diensten (3 tot 5 offertes): € 30.000,- - € 221.000,-

Systematiek+ label	1 offerte	2 offertes	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie hele lijst	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Random factor roulatie Lokaal	1(0)	1(0)	1	2	2
Random factor roulatie Regionaal		1(0)	1	1	2
Random factor roulatie Landelijk			1(0)	1(0)	1(0)

\*Indien geen geschikt en/of geïnteresseerd bedrijf in het bovenste vakje is, wordt automatisch geselecteerd uit het vakje daaronder. Het systeem selecteert op volgorde: lokaal, regionaal en landelijk.

\*\*In geval van een handmatige selectie (één partij wordt handmatig geselecteerd door de gemeente en deze keuze wordt gemotiveerd) bepaalt het systeem welke overige bedrijven worden geselecteerd, waarbij de tabel wordt gehandhaafd zoals getoond hierboven.

Het label regionaal is inclusief lokaal. Het label landelijk is exclusief lokaal en regionaal.

Uitzonderingen hierop:

\*\*\*Indien er slechts één lokaal bedrijf is waaruit geselecteerd kan worden, wordt een partij uit de regionale bak (inclusief lokaal) geselecteerd. Indien er slechts één regionaal bedrijf is waaruit geselecteerd kan worden, wordt een partij uit de landelijke bak (inclusief lokaal en regionaal) geselecteerd.

\*\*\*\* Per selectie kan slechts één zusterondernemer behorend bij een holding, meedingen naar een opdracht. De overige zusterondernemers worden door het systeem uitgesloten.

### Gehanteerde begrippen

**Label:** bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels te weten; lokaal, regionaal of landelijk.

**Roulatieronde:** Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd

**Factor Roulatie:** Het systeem rekent met de gemiddelde Better Performance score van de laatste 2 uitgevoerde opdrachten bij gemeente Putten. Bedrijven met een hogere score worden in de praktijk vaker uitgenodigd.

BP Score tot 8: Factor 1

BP Score vanaf 8: Factor 2 (een partij wordt 2 keer zo vaak geselecteerd binnen een label)

**Handmatige selectie:** De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is.

Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats. De handmatige selectie valt buiten de selectiesystematiek / roulatierondes.

**Random factor roulatie lokaal:** Het systeem bepaalt welk lokaal bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt factor roulatie in werking zodat elk lokaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende lokale bedrijven vaker kunnen worden geselecteerd.

**Random factor roulatie regionaal:** Het systeem bepaalt welk regionaal bedrijf (inclusief lokaal) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt factor roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf (inclusief lokaal) in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende regionale bedrijven vaker kunnen worden geselecteerd.

**Random factor roulatie landelijk:** Het systeem bepaalt welk landelijk bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt factor roulatie in werking zodat elk landelijk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging waarbij goed presterende landelijke bedrijven vaker kunnen worden geselecteerd.

#### 4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente stuurt, voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Hiervoor zal een standaard template worden gehanteerd. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Het interesseverzoek is optioneel bij enkelvoudig en verplicht bij meervoudig onderhandse aanbestedingen.

#### 4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Tenzij er minder dan 12 bedrijven staan ingeschreven. Dan wordt het maximumaantal topbedrijven 3.

Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten per groslijst. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

#### 4.4 Startcijfers

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek, krijgen alle bedrijven bij aanmelding het startcijfer 7. Het startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling. Na de tweede eindbeoordeling pakt het systeem het gemiddelde van de laatste twee eindbeoordelingen. Zo wordt continue gerekend met het gemiddelde van de laatste 2 eindbeoordelingen per groslijst.

## 5 Better Performance

De gemeente Putten hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/Better-performance>.

### 5.1 Scope Better Performance

Better Performance wordt voor **werken** toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000 en/of een minimale doorlooptijd van 2 maanden en voor **diensten** op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 30.000 en/of een minimale doorlooptijd van 3 maanden voor diensten. Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder van gemeente Putten, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken.

Ook bij overige (zoals openbare) aanbestedingen wordt Better Performance gemeten. Deze beoordelingen worden gekoppeld aan de (meest) overeenkomstige groslijst, mits het bedrijf zich hiervoor heeft geregistreerd of aan de groslijst 'Better Performance', indien er geen overeenkomstige groslijst bestaat.

De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

### 5.2 Frequentie beoordelingen

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en/of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

*Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)*

<b>Uitvoeringsduur (weken)</b>	<b>Startup gesprek</b>	<b>Tussentijdse beoordeling</b>	<b>Eindbeoordeling</b>
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8- 16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja

## 5.2 Klachten en bezwaren Better Performance

De gemeente Putten houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdát de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;

- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

## 6 Communicatie

### Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Putten
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Putten opdrachten hebben uitgevoerd.
- Deze groslijst - en selectiesystematiek wordt iedere 2 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.



## 7 Groslijst specifieke eisen

Per groslijst dienen één of meerdere referenties van uitgevoerde opdrachten te worden aangeleverd, waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. De opdracht dient in eigen beheer te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om een referentie aan te leveren waarbij je in een samenwerkingsverband het werk hebt uitgevoerd. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. In geval van een samenwerkingsverband, dient het gefactureerde bedrag van het eigen aandeel te worden ingevoerd. Voor het aanleveren van referenties dient gebruik te worden gemaakt van het referentie-sjabloon. Deze is te raadplegen bij aanmelding. De referentie dient ondertekend te zijn door opdrachtgever.

Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn voor werken en 3 jaar oud zijn voor diensten, gerekend vanaf de datum van oplevering.

De gefactureerde waarde van referenties mogen niet bij elkaar worden opgeteld om aan de gestelde eis te kunnen voldoen.

Groslijsten WERKEN	Eisen
Better Performance projecten	N.v.t.
Asfalt: aanleg, onderhoud en reconstructie,	Jaarlijkse asfaltverwerking min. 2500 m2. Verklaring overleggen, op verzoek aantonen door referenties.
Elementenverharding: aanleg, onderhoud en reconstructie	> 2000 m2 elementenverharding, machinaal aangebracht
Civiele kunstwerken, duikers en kleine waterbouwkundige constructies: onderhoud:	> onderhoud 10 stuks civiele kunstwerken. > 200m1 beschoeiing. aanleveren d.m.v. meerdere referenties Is toegestaan, waarbij de hoogste referentie als opdrachtwaarde wordt opgegeven.
Wegmarkeringen: onderhoud	5000 m1 wegmarkering aangebracht
Groen en speelvelden: aanleg, onderhoud en reconstructie	> 1000 m2 aanleg, onderhoud en reconstructie groen > 500 m2 aanleg, onderhoud en reconstructie speelvelden Maximaal 2 referenties waarbij de hoogste referentie wordt opgegeven.
Groslijsten DIENSTEN	Eisen
Complexe integrale ontwerpdiensten openbare ruimte (SO, VO, DO)	Organisatie dient aantoonbaar te beschikken over vereiste kennis en

	<p>competenties voor het uitvoeren van complexe Integrale ontwerpen In de openbare ruimte.</p> <p>Van een (complex) integraal ontwerp is sprake als minimaal 3 van onderstaande aspecten in één en dezelfde opdracht zijn uitgevoerd voor een gemeente, waterschap of provincie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; kapitaalgoederen</li> <li>&gt; mobiliteit</li> <li>&gt; klimaatadaptatie</li> <li>&gt; energietransitie</li> <li>&gt; leefbaarheid</li> <li>&gt; stedenbouw</li> <li>&gt; stedelijk water</li> <li>&gt; toekomstbestendige openbare ruimte</li> <li>&gt; sociale veiligheid</li> <li>&gt; ruimtelijke kwaliteit</li> <li>&gt; ecologie</li> <li>&gt; bodem</li> <li>&gt; duurzaamheid</li> <li>&gt; afval</li> <li>&gt;nutsvoorzieningen</li> <li>&gt; externe partijen</li> <li>&gt; omgevingswet/ burgerparticipatie</li> </ul> <p>U kunt aantonen aan deze eis te voldoen door middel van één referentieopdracht die u naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentieprojecten dienen niet ouder te zijn dan 3 jaar (voorafgaand aan datum van aanmelding)</li> <li>- Referentieopdrachten dienen in opdracht van een gemeente, waterschap of provincie te zijn uitgevoerd</li> </ul>
--	---

Integraal civieltechnisch ontwerp en contractvoorbereiding (RAW/UAV)	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Grond-/Bodemonderzoek	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Milieukundig advies	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Geotechnisch advies	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Groenontwerp	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Verkeerskundig advies	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Planologie (o.a. BOPA, wijzigingen omgevingsplan en gebiedsvisies. Eventueel gecombineerd met de daarvoor benodigde onderzoeken, zoals milieu- en verkeeronderzoeken)	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst
Duurzaamheid advies met onderstaande interessegebieden:  - Beleidsopdrachten - Technische opdrachten - Juridisch advies	Omvang uitgevoerde opdracht > €10.000,- overeenkomstig deze groslijst